# 1. Titel (Format: Überschrift 1)

Aufsatztext (Format: Standard)

Bitte im Titel Themennummer und in der Kopfzeile Semester und Name doppelklicken und mit den aktuellen Angaben überschreiben. (Wortanzahl, Sicherungsdatum und Seitenzahlen sollten *nicht* überschrieben oder verändert werden; sie werden beim Sichern bzw. Ausdrucken automatisch aktualisiert.)

Das Dokument sollte unter "DAs JahrMonat Name Vorname" gesichert werden (z. B. *DAs 2106 Muster Maria*).

Aus der Palette oder im Balken können die folgenden Formate gewählt werden:

Aufsatztext (Format: Standard)

Absatz mit grösserem Abstand (Format: Standard Absatz)

Absatz ohne Abstand (Format: Zeilenwechsel)

Untertitel (Format: Untertitel)

Dieser gesamte Text (am besten ohne den Titel, der besser nur mit dem eigenen Titel überschrieben wird) kann vor der Niederschrift markiert und gelöscht werden.